

A
R
X
i
v
ra

DIGITAL **TRANSFORMATION & SMART** WORKING TOOL

INFORMATION **& BUSINESS** **PROCESS** MANAGEMENT

A
R
X
i
v
ra

ARXivar[®]

INFORMATION & PROCESS MANAGEMENT



GESTIONE SICUREZZA INFORMAZIONI
UNI CEI ISO/IEC 27001 – CERT. n° 38147

1 Cosa è? A Cosa Serve?

Aiutiamo le aziende a mettere in ordine informazioni e documenti per una loro gestione più efficace.

3 Gestione Documentale

Archiviare non basta: le informazioni devono essere gestite, organizzate in pratiche o fascicoli, protette, condivise e/o integrate in modo eterogeneo.

7 ARX Mobile - ARX Social

ARX Mobile: informazioni e attività gestibili da qualsiasi device mobile.

ARX Social: organizzare informazioni aziendali con l'Hashtag.

9 ARX Drive

La suite di file sharing che permette di condividere e sincronizzare documenti aziendali in sicurezza e in qualsiasi momento e luogo.

2 ARXivar

Archiviare, organizzare e gestire le informazioni aziendali in modo sicuro, veloce e condiviso. Compatibile con i più diffusi sistemi ERP.

5 Business Process Management

Disegnare, gestire e controllare i processi aziendali in modo semplice per migliorare l'azienda e ridurre i tempi di ogni singola attività.

8 ARX Link - ARX KPI

ARX Link: invio delle informazioni tramite link in modo controllato e sicuro.

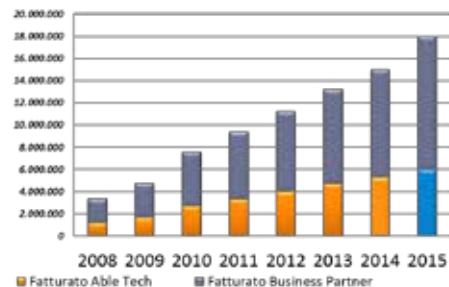
ARX KPI: analisi dei processi e delle performance aziendali attraverso cruscotti configurabili.

10 Conservazione a Norma Fatturazione Elettronica

Caricare da qualsiasi ERP o creare, firmare e trasmettere le fatture Elettroniche da inviare alla PA ed archiviare a norma tutti i documenti fiscali con una soluzione in casa o in outsourcing.

“Semplifichiamo il lavoro
delle Aziende”

dal 2001 il nostro unico pensiero



ad oggi*

- 70+ persone
- 230 partner
- 2700+ clienti **ARX**ivar
- 7000 clienti in Conservazione a Norma e Fatturazione Elettronica



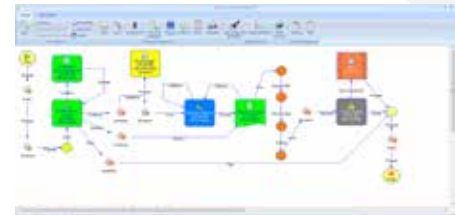
qui i dati aggiornati

COSA È? A COSA SERVE?

1

COS'È?

ARXivar è una piattaforma modulare che permette di archiviare, organizzare e gestire le informazioni aziendali sfruttando un potente motore di processi (workflow) definibili attraverso un modellatore grafico.

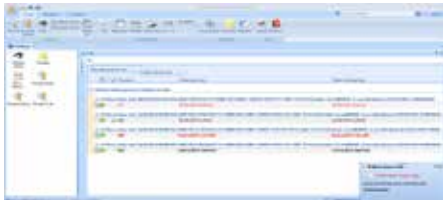


A COSA SERVE?

Troppe informazioni! Troppi documenti! Troppe mail!

Gestire l'eccesso di informazioni che riceviamo e/o produciamo quotidianamente è diventato un grosso problema per tutti.

ARXivar vi aiuta ad organizzarle, gestirle, proteggerle ma soprattutto a produrne di meno!



COME LO USANO

AMMINISTRAZIONE

- Archiviazione ciclo attivo/passivo
- Gestione pratiche di rimborso
- Processi per il recupero crediti
- Approvazione al pagamento
- Gestione insoluti
- Approvazione fatture fornitori
- Controllo partite Iva comunitarie
- Gestione PEC

CORPORATE

- Gestione documenti di cantiere
- Gestione gare ed appalti
- Gestione manualistica interna
- Comunicazione controllata con stakeholders
- Gestione corrispondenza/circolari
- Condivisione documenti realtime

QUALITÀ

- Gestione evidenze qualità
- Controllo qualità merci in ingresso
- Gestione difetti di produzione
- Risk Assessment & Management
- Gestione non conformità
- Azioni correttive e/o preventive
- Gestione resi
- Gestione reclami
- Gestione moduli e revisioni

CRM

- Gestione Lead, prospect & account
- Gestione opportunità
- Gestione documentazioni di vendita
- Reports & BI
- Importazione dati

CHI CI HA DATO FIDUCIA



VENDITE

- Emissione ed approvazione offerte a clienti
- Gestione richieste clienti
- Gestione ordini clienti
- Verifica solvibilità del cliente
- Gestione solleciti di pagamento
- Approvazione e distribuzione circolari
- Gestire contratti/ordini aperti (scadenze e rinnovi)

HUMAN RESOURCES

- Cartella dipendente
- Organizzazione CV
- Distribuzione cedolini digitali
- Gestione contratti e firma grafometrica
- Approvazione ferie e permessi
- Gestione note spese e trasferte
- Portale web per dipendenti

ACQUISTI

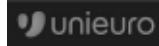
- Approvazione ordini di acquisto
- Approvazione al pagamento delle fatture di acquisto
- Scadenziario - piano pagamenti
- Gestione Richieste di Acquisto
- Spedizione ordini a fornitori
- Qualifica fornitori
- Gestire scadenze e rinnovi dei contratti attivi

MARKETING

- Collaborazione e condivisione informazioni
- Ciclo creazione nuovo prodotto
- Approvazione campagne pubblicitarie
- Distribuzione controllata loghi e immagini

DIREZIONE

- Documenti convocazione CDA
- Sicurezza informazioni
- Sincronizzazioni documenti su mobile e/o portatile



ARCHIVIAZIONE

ERP
Connettori

Fatture
Ordini
DDT
Libro giornale
Reg. iva
Packing list
Offerte



Archiviazione
Distribuzione
Collegamento
con ricevute



Posta



Carta intestata
Contratti
Corrispon-
denza
Circolari
Listini
Manuali



Outlook
Lotus
Gmail



Web
Gestionali
CRM
Telefono



GESTIONE DOCUMENTALE



LOG



Riservatezze



Permessi



Pratiche



Fascicoli



Relazioni



Associazioni



Viste



FULL TEXT



Firma
Digitale



Notifiche
SMTP



Note



Allegati



Revisioni



BarCode



Distribuzione



Hashtag



Report



Ricerca



Digital
Stamp

WORKFLOW



OLE DB



Designer
Flowchart



Task List



Command



Forms



Plug In



Collaboration



Web Service



Organigramma



Allert



Automation



Ruoli e
Mansioni



Controllo



Variabili

ARXivar

È una piattaforma di Information & Process Management che gestisce informazioni e processi facilitando le interazioni aziendali.

INFORMATION

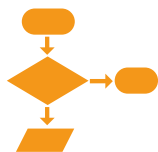
Le informazioni sono il fulcro attorno al quale girano tutte le attività di un'azienda. Con **ARXivar** è possibile concentrare tutte le informazioni in un unico sistema centralizzato e renderle immediatamente fruibili da tutti e ovunque.



PROCESS

Le aziende sono fatte di regole. **ARXivar** permette di modellarle e gestirle con il suo potente motore di Workflow integrato.

ARXivar facilita e velocizza l'esecuzione delle attività interne ed esterne; guida l'utente con dettagliate istruzioni sulle azioni da compiere; monitora i processi per identificare aree d'inefficienza ed attuare azioni correttive per migliorare l'operatività aziendale.



- Archiviazione
- Form caricamento dati
- Template
- Protezione e sicurezza
- Ricerca
- Viste personalizzate
- Condivisione
- Preview

GESTIONE DOCUMENTALE

ARXivar gestisce qualsiasi tipo di documento ed informazione, in totale sicurezza e rendendo immediato il loro reperimento.

Archivia



Archiviare documenti elettronici di qualsiasi tipo (Word, Excel, Power point, immagini, video, mail...) provenienti dai vari sistemi informativi che l'azienda utilizza.

Organizza



ARXivar permette di organizzare e collegare i documenti in modo manuale o automatico tramite fascicoli, pratiche, relazioni e Hashtag.

Ricerca

Eseguire ricerche in modo strutturato e/o destrutturato per ritrovare sempre l'informazione ricercata.



Sicurezza

Proteggere le informazioni è una necessità e spesso un obbligo.

ARXivar garantisce la riservatezza e l'integrità delle informazioni archiviate cosa che ci ha permesso di conseguire la certificazione **UNI CEI ISO/IEC 27001** per l'azienda.



GESTIONE DOCUMENTALE

4

Non basta archiviare! Le informazioni devono essere organizzate, controllate e condivise. Tutto in un'unica soluzione.

Motore OCR

Con il suo potente motore OCR integrato **ARXivar** riconosce il contenuto dei documenti e permette di ricercare le informazioni con la potenza di un motore di ricerca.



Condivisione Multicanale

ARXivar consente una completa movimentazione dei documenti (e relativo tracciamento) tramite eMail, Fax e servizi di postalizzazione nonché la gestione di liste di distribuzione.



Modelli Aziendali

Mettere a disposizione dell'intera azienda modelli aziendali per la creazione di svariate tipologie di documenti: offerte, contratti, moduli qualità etc...



e molto altro ...

Completano il prodotto i moduli di: Firma digitale, timbratura digitale, GENERATORE REPORT, Esportazione delle informazioni. **ARXivar** dispone inoltre di connettori con i più diffusi sistemi ERP per la cattura dei dati e l'integrazione dei processi.

BUSINESS PROCESS MANAGEMENT

ARXivar contribuisce all'efficienza del sistema azienda progettando, gestendo e monitorando i processi di business.

Modellare

Modellatore grafico

Con **ARX**ivar creare un processo è semplicissimo! Tutte le fasi di definizione di un flusso vengono svolte attraverso strumenti grafici e senza necessità di scrivere codice.

Velocità ed autonomia di gestione

Il Workflow Designer permette di essere autonomi nella creazione e modifica della struttura e logica dei flussi. In pochi click ed in qualsiasi momento è possibile modificare un processo e adattarlo ai cambiamenti repentini dell'organizzazione.



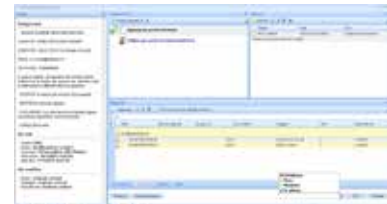
BUSINESS PROCESS MANAGEMENT

6

ARXivar supporta migliaia di processi aziendali per migliaia di aziende di ogni dimensione in tutta Italia.

Eeguire

Un cruscotto operativo guida l'utente nelle azioni da compiere in ogni fase del processo: le attività, le informazioni, i manuali operativi sono sempre disponibili quando servono.



Monitorare

Gli strumenti di controllo e reportistica consentono al management di avere un'analisi dettagliata delle performance di processi e attività per poter intervenire migliorando l'efficienza operativa.



ARX MOBILE & ARX SOCIAL

ARX Mobile

Informazioni e Task sempre con te

ARX Mobile è l'APP compatibile con Android e iOS che permette di avere sempre con sé qualunque informazione archiviata in **ARX**ivar. È possibile ricercare, archiviare, far partire o interagire con i processi in qualunque luogo.



ARX Social

Archiviare con l'hashtag

#ARXivar permette di organizzare documenti ed informazioni inserendo un **#hashtag** al loro interno e nei campi di profilo. Un esempio? Documenti ed informazioni eterogenee legate ad una stessa commessa (es. disegni, mail, contratti...) possono essere collegati tra loro tramite l'hashtag **#commessa001**.

#partner #COMUNICAZIONE
#workflow #archiviocartaceo
 #drive #digitale #VIDEO
 #gestionedocumentale #mobile
 #management #AZIENDA #soluzione
 #casehistory #firmaelettronica

ARX LINK & ARX KPI

ARX Link

Mail leggere e aperture monitorate

ARX Link è la soluzione per la gestione della comunicazione aziendale che consente di inviare documenti interni di **ARX**ivar tramite e-mail in forma avanzata: il documento non viene allegato alla mail in formato PDF o DOC ma incorporato in un LINK http o https.



ARX KPI

Per un miglioramento continuo

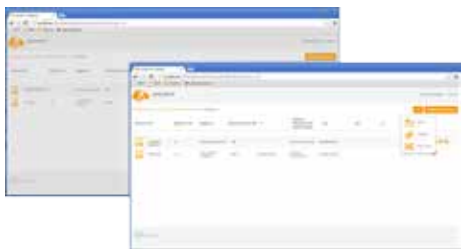
ARX KPI è un cruscotto che permette di analizzare in tempo reale come funziona l'azienda, individuare eventuali colli di bottiglia e attivare in run time azioni correttive o migliorative.



ARX DRIVE

ARX Drive: condivisione semplice e sicura delle informazioni.

ARX Drive è la soluzione di file sharing che permette di condividere e sincronizzare i documenti aziendali in qualunque momento e con qualunque dispositivo (PC, Tablet o Smartphone). La semplicità di utilizzo, che richiama la struttura ad albero delle cartelle di Windows, e gli elevati standard di sicurezza rendono questa soluzione ideale per le aziende.



ARX Drive permette di

- Avere i documenti aziendali sempre disponibili e modificarli
- Visualizzare le revisioni apportate al documento da altri utenti
- Recuperare versioni precedenti
- Modificare il documento off line e sincronizzare la nuova versione una volta on line

Sicurezza e controllo: È possibile definire quali utenti/gruppi abilitare all'accesso/sincronizzazione di un determinato fascicolo. La gestione dei permessi è centralizzata: i documenti non possono essere modificati nè eliminati senza autorizzazione. Questo aspetto rende **ARX** Drive diverso dai software di File Sharing in commercio. I file sono condivisi e protetti anche in mobilità!



CONSERVAZIONE A NORMA

Il nostro servizio di Conservazione a norma **IXCE** consente di mantenere in formato digitale tutti i documenti a valenza fiscale, in house o in outsourcing.

Vantaggi

- Controllo integrità e sequenzialità numerica etc.
- Acquisizione dai sistemi ERP dei Pacchetti di Versamento
- Firma digitale anche da remoto
- In caso di conservazione in outsourcing tutti gli adempimenti della procedura di conservazione sono demandati all'outsourcer



FATTURAZIONE ELETTRONICA

10

Invoice **X**change (**IX**) è il servizio web di **ARXivar** per creare, trasformare, firmare e trasmettere le fatture elettroniche per la Pubblica Amministrazione e soggetti Privati.

Il servizio permette di

- **Acquisire** la fattura in formato xml (l'unico formato accettato) prodotta dall' ERP oppure creare l'xml a partire da un file PDF
- **Firmare** digitalmente la fattura con un certificato di firma del fornitore oppure con la firma dell'Intermediario
- **Dialogare** con il Sistema di Interscambio gestendo anche le notifiche
- Inviare tutte le fatture in **Conservazione Elettronica** a norma

CARATTERISTICHE PRINCIPALI

GESTIONE DOCUMENTALE

- Archiviazione (file, scanner, barcode)
- Form caricamento dati
- Template WORD, EXCEL, PDF
- Protezione, sicurezza, criptazione, SSO
- Ricerca
- Viste personalizzate
- Condivisione
- Preview
- Conversione di formato (PDF)
- Versioning
- Organizzazione (fascicoli, pratiche, relazioni)
- Hashtag
- Record Management
- Invio mail, fax

COLLABORAZIONE

- Chat integrata
- Distribuzione controllata delle informazioni
- Condivisione
- Log

GESTIONE PROCESSI

- Modellatore grafico
- NO programmazione
- Versioning
- Reporting
- Monitoraggio
- Web Services

GESTIONE MAIL

- Supporto POP3 e IMAP
- Gestione PEC
- Plug-in Outlook/Thunderbird

SPOOL RECOGNITION

- Riconoscimento PDF e TXT
- Integrazione sistemi gestionali
- Riconoscimento barcode

REPORT

- Generatore report fonti dati interne/esterne
- Schedulabilità



FATTURAZIONE ELETTRONICA

- Trasformazione della fattura PDF in XML
- Controllo conformità fattura
- Firma digitale automatica nei formati CADEx
- Invio fattura tramite canale SDICOOP
- Ricezione notifiche SDI
- Associazione automatica notifiche a fatture
- Conservazione elettronica fatture tramite marcatura temporale e firma digitale
- Gestione **PEPPOL**

SINCRONIZZAZIONE

- Sicurezza centralizzata
- Cronologia revisioni
- Modifica/Caricamento documenti off line

FIRMA GRAFOMETRICA

- Firma Elettronica Avanzata
 - Valore legale
 - Dati biometrici criptati
- DISPOSITIVI UTILIZZABILI**
- Tavolette LCD
 - Tablet e Smartphone
 - PC Windows

CONSERVAZIONE A NORMA

- Gestione Pacchetti di Versamento e Archiviazione mediante standard SInCRO
- Generazione del pacchetto di Distribuzione
- Interfaccia WEB di gestione e consultazione
- Gestione processi automatici di Firma massiva
- Controllo integrità documenti e sequenzialità numerica

MULTICANALITÀ

- Mail/PEC
- Web Mobile
- Mobile App

FIRMA DIGITALE REMOTA

- Apposizione massiva della firma
- Server remoto (HSM)
- Modalità OTP

WORK ANY WHERE

- App Android/iOS
- Smart Sign
- Gestione Processi Mobile

ARXIVAR
i
©

per maggiori informazioni

www.arxiv.it

oppure
scansiona il QrCode

